

Κέντρο Δια Βίου Μάθησης
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

Οδηγός Σπουδών του Προγράμματος

“Διδάσκοντας με την χρήση
της Ψηφιακής Τεχνολογίας”





Πατήστε στην εικόνα για να δείτε
το **Promo Video** της Επιμόρφωσης



Α. Γενικά Στοιχεία & Περιγραφή Προγράμματος

Τίτλος Προγράμματος: Διδάσκοντας με τη Χρήση της Ψηφιακής Τεχνολογίας

Συνολική διάρκεια (σε αριθμό ωρών και αριθμό εβδομάδων): 400 ωρών (40 εβδομάδες) ή σε περίπτωση επιλογής μεμονωμένων μερών (modules) ίση με τη διάρκεια των εν λόγω μερών

Ενδεικτική ημερομηνία έναρξης του προγράμματος: Το πρόγραμμα αναμένεται να ξεκινήσει στις 30/03/2019 και θα μπορεί να ξεκινάει κάθε φορά που συγκεντρώνεται επαρκής αριθμός ενδιαφερομένων.

Μέθοδος υλοποίησης και διαδικασίες παρακολούθησης: Από απόσταση

Σκοπός και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος:

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα **Διδάσκοντας με την Χρήση Ψηφιακής Τεχνολογίας** έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει τους εκπαιδευτικούς να κατανοήσουν πώς οι Τεχνολογίες Πληροφορίας Επικοινωνιών (ΤΠΕ) μπορούν να ενισχύσουν τη διδασκαλία και τη μαθησιακή εμπειρία και να επιτρέπουν στους μαθητές να αποκτήσουν τις δεξιότητες του 21ου αιώνα.

Το πρόγραμμα αφορά στην εκμάθηση σύγχρονων καινοτόμων δωρεάν διαθέσιμων και πολύ εύκολων στην χρήση ψηφιακών εργαλείων ώστε εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων να μπορούν να αναπτύσσουν και να οργανώνουν το δικό τους ψηφιακό υλικό. Παράλληλα το πρόγραμμα είναι εναρμονισμένο με την Πλαίσιο Δεξιοτήτων ΤΠΕ της UNESCO για τους εκπαιδευτικούς.

Το πρόγραμμα έχει ως στόχο τη Θεωρητική και Πρακτική Εκπαίδευση και Κατάρτιση **Εκπαιδευτικών όλων των Βαθμίδων** καθώς και αποφοίτων ανώτατης εκπαίδευσης **με επαγγελματικό προσανατολισμό την εκπαίδευση.**

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι του επιμορφωτικού προγράμματος **«Διδάσκοντας με την χρήση Ψηφιακής Τεχνολογίας»** είναι:

- Η κατανόηση του Θεωρητικού πλαισίου των Δεξιοτήτων του 21ου αιώνα.
- Η εκμάθηση ψηφιακών εργαλείων σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικού υλικού
- Η εκμάθηση ψηφιακών εργαλείων παρουσίασης εκπαιδευτικού υλικού και επικοινωνίας.

Η γνωριμία με τις βασικές αρχές σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με την χρήση ψηφιακών εργαλείων.

Το πρόγραμμα προσφέρεται ως **Εκπαίδευση από Απόσταση.**

Κατά τη διάρκεια της από απόσταση εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν πρόσβαση σε **Ηλεκτρονική Πλατφόρμα** και θα μπορούν να μελετούν ακολουθώντας το δικό τους ρυθμό το υλικό των Θεματικών Ενότητων στα χρονικά πλαίσια που έχουν καθοριστεί στη κάθε θεματική ενότητα.

Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα:

Το πρόγραμμα απευθύνεται στις ακόλουθες τρεις ευρείες ομάδες ενδιαφερομένων:

Α) Σε **εν ενεργεία εκπαιδευτικούς** όλων των ειδικοτήτων και όλων των βαθμίδων οι οποίοι ενδιαφέρονται να ενσωματώσουν στη διδασκαλία τους σύγχρονα και δυναμικά ψηφιακά εργαλεία τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν σε όλα σχεδόν τα μαθήματα

Β) Σε **αποφοίτους/ες ΑΕΙ-ΤΕΙ** οι οποίοι επιθυμούν να ακολουθήσουν το επάγγελμα του/της εκπαιδευτικού και οι οποίοι θέλουν να μάθουν να χειρίζονται σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία μάθησης και διδασκαλίας

Γ) Σε όσους **αναπληρωτές** θέλουν **μόρια για το σύστημα διορισμών**.

Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος:

Το πρόγραμμα αρθρώνεται στα εξής εννέα (9) μέρη:

Μέρος 1ο	Εισαγωγή στην Επιμόρφωση
Μέρος 2ο	Μάθημα 1 (Module 1) Διδάσκοντας τις Δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα
Μέρος 3ο	Μάθημα 2 (Module 2) Δημιουργώντας Διαδραστικές παρουσιάσεις με το Microsoft Sway
Μέρος 4ο	Μάθημα 3 (Module 3) Επεξεργασία εικόνων και Δημιουργία Βίντεο με το Microsoft Photos
Μέρος 5ο	Μάθημα 4 (Module 4) Ταξιδεύοντας στον Χρόνο με το Chronozoom
Μέρος 6ο	Μάθημα 5 (Module 5) Δημιουργία ερωτηματολογίων και Online Αξιολογήσεων των μαθητών με το Microsoft Forms
Μέρος 7ο	Μάθημα 7 (Module 7) Οργάνωση Μαθησιακού Υλικού και Παράδοση Διαδραστικών Μαθημάτων με το Microsoft OneNote
Μέρος 8ο	Μάθημα 8 (Module 8) Συνεργαστείτε με την Τάξη σας χρησιμοποιώντας το Microsoft OneNote Class Notebook
Μέρος 9ο	Μάθημα 9 (Module 9) Ταξιδεύοντας στον Κόσμο με το Skype in the Classroom
Μέρος 10ο	Τελική Δραστηριότητα

Το καθένα από τα παραπάνω μέρη αποτελείται από τις εξής θεματικές ενότητες

Μέρος 1^ο : Εισαγωγή στην Επιμόρφωση

Ενότητα 1 - Η Δομή της Επιμόρφωσης

Ενότητα 2 - Η Λειτουργία της Πλατφόρμας της Επιμόρφωσης

Ενότητα 3 – Αξιοποιώντας ψηφιακούς εκπαιδευτικούς πόρους: Το παράδειγμα της πλατφόρμας εκπαίδευσης της Microsoft

Μέρος 2^ο : Διδάσκοντας τις Δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα

Ενότητα 1 - Η Δεξιότητα της Επικοινωνίας

Ενότητα 2 - Η Δεξιότητα της Συνεργασίας

Ενότητα 3 - Η Δεξιότητα της Κατασκευής Γνώσης

Ενότητα 4 - Η Δεξιότητα της Επίλυσης Προβλήματος

Ενότητα 5 - Η Δεξιότητα της Αυτορρύθμισης

Ενότητα 6 - Η Δεξιότητα της Χρήσης ΤΠΕ

Μέρος 3^ο : Δημιουργώντας Διαδραστικές παρουσιάσεις με το Microsoft Sway

- Ενότητα 1 - Τι είναι το Sway;
- Ενότητα 2 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Δημιουργία Λογαριασμού, Τίτλος, Φόντο, Επικεφαλίδες και κείμενα
- Ενότητα 3 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Προσθήκη εικόνων και βίντεο
- Ενότητα 4 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Μορφοποίηση και Κοινή Χρήση
- Ενότητα 5 - Δημιουργία ενός νέου Sway από έτοιμο έγγραφο
- Ενότητα 6 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Ενσωμάτωση Περιεχομένου

Μέρος 4^ο : Επεξεργασία εικόνων και Δημιουργία Βίντεο με το Microsoft Photos

- Ενότητα 1 - Τι είναι το Microsoft Photos;
- Ενότητα 2 - Επεξεργασία μιας εικόνας
- Ενότητα 3 - Δημιουργία ενός άλμπουμ
- Ενότητα 4 - Δημιουργία ενός βίντεο με μουσική

Μέρος 5^ο : Ταξιδεύοντας στον Χρόνο με το Chronozoom

- Ενότητα 1 - Τι είναι το Chronozoom;
- Ενότητα 2 – Χρήση του Chronozoom
- Ενότητα 3 - Δημιουργία Συλλογών (Collection) και Χρονοσειρών (Timelines) με το Chronozoom
- Ενότητα 4 - Δημιουργία Εικονικών Περιηγήσεων (Tour) με το Chronozoom

Μέρος 6^ο : Δημιουργία ερωτηματολογίων και Online Αξιολογήσεων των μαθητών με το Microsoft Forms

- Ενότητα 1 - Δημιουργία ενός νέου Ερωτηματολογίου
- Ενότητα 2 - Δημιουργία ενός νέου τεστ αξιολόγησης
- Ενότητα 3 - Ρυθμίσεις και Κοινή Χρήση μιας φόρμας
- Ενότητα 4 - Αποστολή και έλεγχος των αποτελεσμάτων μιας φόρμας

Μέρος 7^ο : Οργάνωση Μαθησιακού Υλικού και Παράδοση Διαδραστικών Μαθημάτων με το Microsoft OneNote

- Ενότητα 1 - Δημιουργία ενός νέου σημειωματαρίου
- Ενότητα 2 – Οργάνωση ενός σημειωματαρίου
- Ενότητα 3 - Δημιουργία και εισαγωγή περιεχομένου σε ένα σημειωματάριο
- Ενότητα 4 - Διαμοιρασμός ενός σημειωματαρίου

Μέρος 8^ο : Συνεργαστείτε με την Τάξη σας με Microsoft OneNote Class Notebook

Ενότητα 1 - Τι είναι το Σημειωματάριο Τάξης (Onenote Class Notebook)

Ενότητα 2 – Δημιουργία ενός νέου Σημειωματάριου Τάξης (Onenote Class Notebook)

Ενότητα 3 - Προσθήκη Περιεχομένου σε ένα Σημειωματάριο Τάξης (Onenote Class Notebook)

Ενότητα 4 - Διαμοιρασμός Περιεχομένου σε ένα Σημειωματάριο Τάξης (Onenote Class Notebook)

Ενότητα 5 - Η Συνεργασία σε ένα Σημειωματάριο Τάξης (Onenote Class Notebook)

Μέρος 9ο : Ταξιδεύοντας στον Κόσμο με το Skype in the Classroom

Ενότητα 1 - Τι είναι το Skype in the Classroom

Ενότητα 2 – Πώς μπορείτε να δημιουργήσετε περιεχόμενο για το Skype in the Classroom

Ενότητα 3 - Πώς να σχεδιάσετε δραστηριότητες με το Skype in the Classroom

Μέρος 10^ο : Υποβολή Τελικής Δραστηριότητας Επιμορφούμενου

Είδος προγράμματος: Πρόγραμμα σε συνεργασία με άλλο φορέα

Συνεργαζόμενοι φορείς: Go Learn-Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δυο (<https://www.golearn.gr/>)

Θεματικό Πεδίο: Εκπαίδευση-Δια Βίου Μάθηση

Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου

Ονοματεπώνυμο: Κωνσταντίνος Δημόπουλος

Ιδιότητα: Μέλος ΔΕΠ Παν/μιου Πελοποννήσου (Καθηγητής)

Email επιστημονικού υπευθύνου: dimop@uop.gr

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2741074986

Τμήμα: Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Σχολή: Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

Πλήρες βιογραφικό σημείωμα Επιστημονικά Υπευθύνου: http://dsep.uop.gr/attachments/CVs/Dimopoulos/CV%20Dimopoulos_Gr_2018.pdf

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικού Υπευθύνου

Ο Κώστας Δημόπουλος είναι Καθηγητής στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου). Έχει επίσης διδάξει κατά το παρελθόν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου καθώς και στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Την περίοδο 2011-12 διετέλεσε Αντιπρόεδρος του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ). Έχει επίσης συγγράψει συνολικά ενενήντα τρεις εργασίες οι οποίες έχουν δημοσιευθεί σε διεθνή και ελληνικά περιοδικά με κριτές, σε πρακτικά διεθνών και ελληνικών επιστημονικών συνεδρίων καθώς και σε κεφάλαια βιβλίων. Ανάμεσα στα διεθνή περιοδικά που φιλοξενούν επιστημονικές του εργασίες συγκαταλέγονται τα ακόλουθα: International Journal of Learning, Mediterranean Journal of Educational Studies, Educational Studies. Το

δημοσιευμένο έργο του έχει λάβει εκατοντάδες αναφορές από επιστήμονες από σαράντα οκτώ διαφορετικές χώρες. Τέλος ο Δρ. Δημόπουλος έχει λάβει μέρος (είτε ως μέλος της επιστημονικής ομάδας, είτε ως επιστημονικός υπεύθυνος) σε τριάντα δυο συνολικά ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα εκ των οποίων τα δεκαεπτά με διεθνή χρηματοδότηση ενώ από το 2008 είναι μέλος της διεθνούς επιτροπής αξιολόγησης ερευνητικών προγραμμάτων στον τομέα των Επιστημών της Αγωγής του φορέα FCT (Fundacao para a Ciencia e a Tecnologia) ο οποίος εποπτεύεται από το Πορτογαλικό Υπουργείο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας (ο αντίστοιχος φορέας της ελληνικής ΓΓΕΤ).

Συναφείς δημοσιεύσεις (ενδεικτικές)

- Dimopoulos, K., & Tsami, M. (2018). Greek primary school websites: the construction of institutional identities in a highly centralized system. *Leadership and Policy in Schools*, 17(4), 397-421.
- Dimopoulos, K., Dalkavouki, K. & Koulaidis, V. (2015). Job Realities of Primary School Principals in Greece: Similarities and Variations in a highly centralized system. *International Journal of Leadership in Education*, 18(2), 197-224.
- Κουλαϊδής, Β., & Δημόπουλος, Κ. (2015). Οι «μικρές» παιδαγωγικές έρευνες του Αλέξη Δημαρά: Βήματα σε μια πορεία κατανόησης της Νεοελληνικής εκπαίδευσης. Πρακτικά του Συμποσίου με τίτλο «Τα ερευνητικά πεδία του Αλέξη Δημαρά», Αθήνα 12-14 Δεκέμβρη 2013, σ.141-173.
- Dimopoulos, K. (2010). Signifying the Transition from Modern to Post-Modern Schooling through Analyzing Changes in the Material Culture of Schools. Στο. S.C Hamel (ed.), *Semiotics: Theory and Applications*, 1-35. New York: Nova Science Publishers.

Εκπαιδευτές

Πρώτος εκπαιδευτής μπορεί να είναι ο Ε.Υ του οποίου το βιογραφικό σημείωμα αναγράφεται παραπάνω. Ακολουθούν τα σύντομα βιογραφικά σημειώματα άλλων δυο εκπαιδευτών.

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Εκπαιδευτή 1

Ο Κυριάκος Περιμένης είναι εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Έχει αποκτήσει την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού Μηχανικού και του Φυσικού. Έχει επιπλέον αποκτήσει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στην Πληροφορική από το Τμήμα Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πειραιά. Είναι υποψήφιος διδάκτορας του τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αντικείμενο της Δεξιότητες του 21ου αιώνα. Έχει διδάξει με την μέθοδο της εξ-αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) σε μεταπτυχιακά προγράμματα στο University of South Wales τις ενότητες Learning & Teaching with ICT και Developing Digital Competence. Έχει βραβεύσει σε Πανελλήνιους Διαγωνισμούς με αντικείμενο την χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακών Εργαλείων. Έχει εργασίες σε πρακτικά διεθνών και ελληνικών επιστημονικών συνεδρίων με θέμα τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και τα Ψηφιακά Εκπαιδευτικά Εργαλεία. Έχει πιστοποιηθεί από την Microsoft ως Microsoft Certified Educator (MCE). Επίσης επί σειρά ετών έχει ανακηρυχθεί ως Microsoft Innovative Educator Expert, ως Microsoft Innovative Educator Trainer και ως Microsoft Innovative Educator Fellow.

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Εκπαιδευτή 2

Η Δήμητρα Σταματίου είναι εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Έχει αποκτήσει την ειδικότητα της Βιολόγου. Έχει επιπλέον αποκτήσει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα με τίτλο «Σύγχρονες τάσεις στη διδακτική των Βιολογικών μαθημάτων και Νέες Τεχνολογίες» από το Τμήμα Βιολογίας του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου. Είναι υποψήφια διδάκτορας του τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αντικείμενο τα τρισδιάστατα Ψηφιακά μοντέλα (3D Models). Έχει διδάξει με την μέθοδο της εξ-αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) σε μεταπτυχιακά προγράμματα στο University of South Wales τις ενότητες Learning & Teaching with ICT και Developing Digital Competence. Έχει βραβεύσεις σε Πανελλήνιους Διαγωνισμούς με αντικείμενο την χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακών Εργαλείων. Έχει εργασίες σε πρακτικά διεθνών και ελληνικών επιστημονικών συνεδρίων με θέμα τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και τα Ψηφιακά Εκπαιδευτικά Εργαλεία. Έχει πιστοποιηθεί από την Microsoft ως Microsoft Certified Educator (MCE). Επίσης επί σειρά ετών έχει ανακηρυχθεί ως Microsoft Innovative Educator Expert, ως Microsoft Innovative Educator Trainer και ως Microsoft Innovative Educator Fellow.

B. Δομή του Προγράμματος

Μαθήματα Προγράμματος & Περιγραφή τους:

Μέρος 1: Εισαγωγή στην Επιμόρφωση

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Σκοπός αυτού του μέρους είναι η κατανόηση των διαφόρων δυνατοτήτων της πλατφόρμας επιμόρφωσης στην οποία θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα. Οι επιμορφούμενοι θα μάθουν να συνδέονται στην πλατφόρμα επιμόρφωσης καθώς και να χειρίζονται τις διάφορες λειτουργίες της. Θα ενημερωθούν ακόμα αναλυτικά για τη δομή της επιμόρφωσης και για τον τρόπο υλοποίησης των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του προγράμματος. Επιπλέον, θα ενημερωθούν για τον τρόπο αξιολόγησης, τόσο για τα Online test ερωτήσεων που θα κληθούν να απαντήσουν, όσο και για τον τρόπο υποβολής της δραστηριότητας που καλούνται να υλοποιήσουν για καθένα από τα ψηφιακά εργαλεία στα οποία θα εκπαιδευτούν.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 20 ώρες, 0,8 (ECTS)

Μέρος 2: Διδάσκοντας τις Δεξιότητες του 21ου αιώνα

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Ο 21ος αιώνας μπορεί να χαρακτηριστεί ως ο αιώνας της ψηφιακής επανάστασης και ως η εποχή της πληροφορίας. Αυτός ο αιώνας δίνει πολλές ευκαιρίες για πρόοδο και καινοτομία. Είναι σημαντικό οι νέοι να καλλιεργήσουν δεξιότητες που θα τους δώσουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν αυτές τις ευκαιρίες και στη προσωπική αλλά και επαγγελματική τους ζωή.

Τις τελευταίες δεκαετίες έχουν διατυπωθεί σύγχρονες προσεγγίσεις της μάθησης που σε συνδυασμό με τη δυναμική διεύθυνση και αξιοποίηση των εκπαιδευτικών τεχνολογιών στη μαθησιακή διαδικασία επιβάλλουν την αλλαγή των στόχων της εκπαίδευσης στον 21ο αιώνα. Αυτό σηματοδοτεί μια νέα εποχή στην Εκπαίδευση.

Οι μαθητές σε όλον τον κόσμο χρειάζεται να αναπτύξουν δεξιότητες ώστε να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του 21ου αιώνα. Οι δεξιότητες αυτές έχουν προσδιοριστεί από την UNESCO ότι είναι οι εξής:

Επικοινωνία, Συνεργασία, Κατασκευή Γνώσης, Επίλυση Προβλήματος, Αυτορρύθμιση, Χρήση ΤΠΕ
Αυτό το μέρος έχει ως στόχο να βοηθήσει τους εκπαιδευτικούς να επανασχεδιάσουν τα μαθήματά τους αλλά και τις επιμέρους μαθησιακές δραστηριότητες που αυτά περιλαμβάνουν, έτσι ώστε οι μαθητές να καλλιεργούν αποτελεσματικότερα τις προαναφερθείσες δεξιότητες. Άλλωστε όλα τα ψηφιακά εργαλεία που παρουσιάζονται στα επόμενα μέρη της επιμόρφωσης υποστηρίζουν και προωθούν τη καλλιέργεια των συγκεκριμένων δεξιοτήτων.

Οι πληροφορίες που αναφέρονται σε αυτό το μάθημα στηρίζονται στο σχετικό πλαίσιο της UNESCO για τις δεξιότητες του 21ου αιώνα αλλά και σε πρότυπα που έχουν προταθεί από πολλούς ιδιωτικούς φορείς, όπως η Microsoft Educator Community και το P21 Partnership for 21st Century Learning.

Το μάθημα χωρίζεται σε έξι (6) ενότητες, η κάθε μια από τις οποίες αντιστοιχεί σε μια από τις δεξιότητες του 21ου αιώνα.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 3: Δημιουργώντας Διαδραστικές παρουσιάσεις με το Microsoft Sway

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Το Sway είναι μια δωρεάν, εύκολη στην χρήση, νέα ψηφιακή εφαρμογή που διευκολύνει τη δημιουργία και την κοινή χρήση διαδραστικών παρουσιάσεων. Ο ενσωματωμένος μηχανισμός σχεδίασης ελαχιστοποιεί τον χρόνο που δαπανάται για τη μορφοποίηση παρουσιάσεων ώστε να μπορεί κανείς να επικεντρώνεται στο περιεχόμενό τους, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα ότι η δημιουργία του θα έχει άρτια και ελκυστική εμφάνιση. Το μέρος αυτό περιλαμβάνει έξι ενότητες εκμάθησης του Sway.

Σκοπός είναι όταν οι επιμορφούμενοι θα έχουν ολοκληρώσει αυτό το μάθημα να είναι σε θέση να δημιουργούν διαδραστικές παρουσιάσεις εισάγοντας και ενσωματώνοντας διαφόρων τύπων πολυμεσικό υλικό, να αξιοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτουν ήδη δημιουργώντας εύκολα και γρήγορα νέες παρουσιάσεις και να μάθουν πως να συνεργάζονται με άλλους στην δημιουργία μιας παρουσίασης και να διαμοιράζουν τις δημιουργίες τους εφόσον το επιθυμούν.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 4: Επεξεργασία εικόνων και Δημιουργία Βίντεο με το Microsoft Photos

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Το Photos είναι ένα δωρεάν πρόγραμμα προβολής φωτογραφιών που περιλαμβάνεται στα Windows 10. Εκτός από την οργάνωση, επεξεργασία και βελτίωση φωτογραφιών, προσφέρει και δυνατότητες δημιουργίας και επεξεργασίας βίντεο σε ένα περιβάλλον φιλικό προς το χρήστη.

Σκοπός του μαθήματος είναι όταν οι επιμορφούμενοι θα το έχουν ολοκληρώσει να είναι σε θέση να επεξεργάζονται εικόνες, να δημιουργούν ψηφιακά άλμπουμ φωτογραφιών και να δημιουργούν βίντεο με μουσική, κατασκευάζοντας εύκολα το δικό τους εκπαιδευτικό υλικό.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 5: Ταξιδεύοντας στον Χρόνο με το Chronozoom

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Το ChronoZoom είναι ένα δωρεάν ψηφιακό εργαλείο ανοικτού κώδικα που επιτρέπει σε οποιονδήποτε να δημιουργήσει διαδραστικές χρονοσειρές, εμπλουτισμένες με πολυμεσικό υλικό. Δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να κάνει ζουμ από ένα χρονοδιάγραμμα που καλύπτει μόνο κάποιες δεκαετίες σε ένα άλλο που καλύπτει δισεκατομμύρια χρόνια, οπτικοποιώντας την έκταση του χρόνου και την εξέλιξη των γεγονότων μέσα σε αυτόν.

Σκοπός είναι όταν οι επιμορφούμενοι/ες έχουν ολοκληρώσει αυτό το μέρος να είναι σε θέση να κάνουν χρήση των έτοιμων χρονοσειρών της εφαρμογής, να δημιουργούν Συλλογές, Χρονοσειρές και Εικονικές Περιηγήσεις. Η εφαρμογή είναι εξαιρετική για την παραγωγή εκπαιδευτικού σε μαθήματα που έχουν αφηγηματική δομή (Ιστορία, Θρησκευτικά, Λογοτεχνία, κλπ).

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 6: Δημιουργία ερωτηματολογίων και Online Αξιολογήσεων των μαθητών με το Forms

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Το Forms είναι ένα ψηφιακό εργαλείο που δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας ψηφιακών έρευνών, κουίζ και tests αξιολόγησης με ερωτήσεις κλειστού τύπου. Δίνει επίσης τη δυνατότητα ψηφιακής αποστολής της φόρμας που δημιουργεί ο χρήστης σε όσους επιθυμεί, παρακολούθησης της εξέλιξης των αποτελεσμάτων τη στιγμή που υποβάλλονται οι απαντήσεις, αξιολόγησής τους μέσω ενσωματωμένης δυνατότητας ανάλυσης που διαθέτει το εργαλείο αλλά και εξαγωγής των αποτελεσμάτων στο Excel για επιπλέον ανάλυση ή βαθμολόγηση.

Σκοπός είναι όταν οι επιμορφούμενοι/ες έχουν ολοκληρώσει αυτό το μέρος να είναι σε θέση να δημιουργούν μια νέα φόρμα και ένα νέο κουίζ ή test αξιολόγησης για τους μαθητές τους, να διαχειρίζονται τη φόρμα και να κάνουν κοινή χρήση αυτής, καθώς και να αποστέλλουν και να ελέγχουν τα αποτελέσματα της.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 7: Οργάνωση Μαθησιακού Υλικού και Παράδοση Διαδραστικών Μαθημάτων με το Microsoft OneNote

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Το OneNote είναι ένα ψηφιακό σημειωματάριο που επιτρέπει στους χρήστες να κρατούν σημειώσεις εισάγοντας σε αυτές και πολυμεσικό υλικό, να συγχρονίζουν αυτές τις σημειώσεις με όλες τις ψηφιακές συσκευές τους, Smartphone, Tablet, Laptop ή υπολογιστή, να συνεργάζονται με άλλους, και να μοιράζονται αυτό το υλικό εφόσον το επιθυμούν.

Σκοπός είναι όταν οι επιμορφούμενοι/ες έχουν ολοκληρώσει αυτό το μέρος να είναι σε θέση να δημιουργούν, να οργανώνουν ένα σημειωματάριο, να προσθέτουν περιεχόμενο σε αυτό και να το διαμοιράζουν. Πρόκειται για ένα εξαιρετικά εύχρηστο εργαλείο δημιουργίας και διαμοίρασης εκπαιδευτικού υλικού ανάμεσα στον εκπαιδευτικό και τους μαθητές του.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 8: Συνεργαστείτε με την Τάξη σας με Microsoft OneNote Class Notebook

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Το OneNote Class Notebook (Σημειωματάριο Τάξης) είναι ένα πρόσθετο του Onenote που επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς να δημιουργούν ένα σημειωματάριο για όλη την τάξη.

Το σημειωματάριο αυτό περιλαμβάνει ξεχωριστά σημειωματάρια για κάθε μαθητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου που περιέχει το μαθησιακό υλικό που μπορεί να διαμοιράσει ο εκπαιδευτικός στους μαθητές του και χώρο συνεργασίας στον οποίο οι εκπαιδευτικοί μπορούν να συνεργάζονται με τους μαθητές τους. Με τη χρήση του Onenote Class Notebook ο εκπαιδευτικός μπορεί να οργανώσει το περιεχόμενο του μαθήματος του, να δημιουργήσει σχέδια μαθήματος, να παραδίδει αλληλεπιδραστικά μαθήματα, να συνεργάζεται με τους μαθητές του και να τους παρέχει ανατροφοδότηση.

Σκοπός είναι όταν οι επιμορφούμενοι/ες έχουν ολοκληρώσει αυτό το μέρος να είναι σε θέση να δημιουργούν ένα σημειωματάριο τάξης, να προσθέτουν περιεχόμενο σε αυτό και να συνεργάζονται μέσω αυτού.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 9: Ταξιδεύοντας στον Κόσμο με το Skype in the Classroom

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Το Skype in the Classroom είναι μια διαδικτυακή κοινότητα η οποία μπορεί να προσφέρει τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς και τις τάξεις τους σε ολόκληρο τον κόσμο να επικοινωνήσουν, και να συνεργαστούν, δωρεάν. Η κοινότητα προσφέρει επίσης, Skype μαθήματα, που παρουσιάζονται από ειδικούς, το παιχνίδι Mystery Skype, που συνδέει δύο τάξεις διαφορετικών χωρών, δυνατότητα πρόσκλησης ενός ομιλητή – ειδικού επιστήμονα που ανήκει στη κοινότητα Skype in the Classroom, καθώς και Εικονικές Περιηγήσεις στο πεδίο.

Σκοπός είναι όταν οι επιμορφούμενοι/ες έχουν ολοκληρώσει αυτό το μάθημα να μπορούν να δημιουργήσουν περιεχόμενο για το Skype in the Classroom και να σχεδιάζουν μαθησιακές δραστηριότητες με το Skype in the Classroom.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 40 ώρες, 1,6 (ECTS)

Μέρος 10: Υποβολή Τελικής Δραστηριότητας Επιμορφούμενου/ης

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου

Σε αυτό το μέρος της επιμόρφωσης, οι επιμορφούμενοι/ες καλούνται να σχεδιάσουν μια μαθησιακή δραστηριότητα στην οποία θα ενσωματώνουν τα εργαλεία που γνώρισαν κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης στο πλαίσιο ανάπτυξης των δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα.

Σκοπός είναι οι επιμορφούμενοι/ες να μπουν στη διαδικασία να σχεδιάσουν μια δραστηριότητα ενσωματώνοντας όλα ή κάποια από τα ψηφιακά εργαλεία που γνώρισαν και να λάβουν ανατροφοδότηση γι' αυτή.

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS: 60 ώρες, 2,4 (ECTS)

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επιμέρους Θεματικών Ενοτήτων:

Τίτλος ενότητας	Εβδομάδα	Ώρες	ECTS
Μέρος 1ο : Εισαγωγή στην Επιμόρφωση			
Ενότητα 1 - Η Δομή της Επιμόρφωσης Ενότητα 2 - Η Λειτουργία της Πλατφόρμας της Επιμόρφωσης Ενότητα 3 - Αξιοποιώντας ψηφιακούς εκπαιδευτικούς πόρους: Το παράδειγμα της πλατφόρμας εκπαίδευσης της Microsoft	1 ^η - 2 ^η	10	0,4
Μέρος 2ο : Διδάσκοντας τις Δεξιότητες του 21ου αιώνα			
Ενότητα 1 - Η Δεξιότητα της Επικοινωνίας Ενότητα 2 - Η Δεξιότητα της Συνεργασίας Ενότητα 3 - Η Δεξιότητα της Κατασκευής Γνώσης	3 ^η	10	0,4
Ενότητα 4 - Η Δεξιότητα της Επίλυσης Προβλήματος Ενότητα 5 - Η Δεξιότητα της Αυτορρύθμισης Ενότητα 6 - Η Δεξιότητα της Χρήσης ΤΠΕ	4 ^η	10	0,4
Δραστηριότητα "Building Digital Citizens" Ψηφιακό Σημειωματάριο της Δραστηριότητας	5 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μέρους "Διδάσκοντας τις Δεξιότητες του 21ου αιώνα"	6 ^η	10	0,4

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επιμέρους Θεματικών Ενοτήτων (συνέχεια):

Τίτλος ενότητας	Εβδομάδα	Ώρες	ECTS
Μέρος 3ο : Δημιουργώντας Διαδραστικές παρουσιάσεις με το Microsoft Sway			
Ενότητα 1 - Τι είναι το Sway Ενότητα 2 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Δημιουργία Λογαριασμού, Τίτλος, Φόντο, Επικεφαλίδες και κείμενα Ενότητα 3 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Προσθήκη εικόνων και βίντεο	7 ^η	10	0,4
Ενότητα 4 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Μορφοποίηση και Κοινή Χρήση Ενότητα 5 - Δημιουργία ενός νέου Sway από έτοιμο έγγραφο Ενότητα 6 - Δημιουργία ενός νέου Sway - Ενσωμάτωση Περιεχομένου	8 ^η	10	0,4
Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς Εφαρμογές από Μαθητές Δραστηριότητα	9 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μαθήματος	10 ^η	10	0,4
Μέρος 4ο : Επεξεργασία εικόνων και Δημιουργία Βίντεο με το Microsoft Photos			
Ενότητα 1 - Τι είναι το Microsoft Photos Ενότητα 2 - Επεξεργασία μιας εικόνας	11 ^η	10	0,4
Ενότητα 3 - Δημιουργία ενός άλμπουμ Ενότητα 4 - Δημιουργία ενός βίντεο με μουσική	12 ^η	10	0,4
Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς Εφαρμογές από Μαθητές Δραστηριότητα	13 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μαθήματος	14 ^η	10	0,4
Μέρος 5ο : Ταξιδεύοντας στον Χρόνο με το Chronozoom			
Ενότητα 1 - Τι είναι το Chronozoom Ενότητα 2 – Χρήση του Chronozoom	15 ^η	10	0,4
Ενότητα 3 - Δημιουργία Συλλογών (Collection) και Χρονοσειρών (Timelines) με το Chronozoom Ενότητα 4 - Δημιουργία Εικονικών Περιηγήσεων (Tour) με το Chronozoom	16 ^η	10	0,4
Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς Εφαρμογές από Μαθητές Δραστηριότητα στο Chronozoom “Introductory Tour”	17 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μαθήματος	18 ^η	10	0,4
Μέρος 6ο : Δημιουργία ερωτηματολογίων και Online Αξιολογήσεων των μαθητών με το Forms			
Ενότητα 1 – Δημιουργία ενός νέου ερωτηματολογίου Ενότητα 2 - Δημιουργία ενός νέου τεστ αξιολόγησης	19 ^η	10	0,4
Ενότητα 3 - Ρυθμίσεις και Κοινή Χρήση μιας φόρμας Ενότητα 4 - Αποστολή και έλεγχος των αποτελεσμάτων μιας φόρμας	20 ^η	10	0,4
Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς Εφαρμογές από Μαθητές Δραστηριότητα “Creating Authentic Assessments”	21 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μαθήματος	22 ^η	10	0,4

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επιμέρους Θεματικών Ενοτήτων (συνέχεια):

Τίτλος ενότητας	Εβδομάδα	Ώρες	ECTS
Μέρος 7ο : Οργάνωση Μαθησιακού Υλικού και Παράδοση Διαδραστικών Μαθημάτων με το Microsoft OneNote			
Ενότητα 1 - Δημιουργία ενός νέου σημειωματαρίου Ενότητα 2 – Οργάνωση ενός σημειωματαρίου	23 ^η	10	0,4
Ενότητα 3 - Δημιουργία και εισαγωγή περιεχομένου σε ένα σημειωματάριο Ενότητα 4 - Διαμοιρασμός ενός σημειωματαρίου	24 ^η	10	0,4
Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς Εφαρμογές από Μαθητές Δραστηριότητα “Getting Started with OneNote”	25 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μαθήματος “ Οργάνωση Μαθησιακού Υλικού και Παράδοση Διαδραστικών Μαθημάτων με το Microsoft OneNote ”	26 ^η	10	0,4
Μέρος 8ο : Συνεργαστείτε με την Τάξη σας με Microsoft OneNote Class Notebook			
Ενότητα 1 - Δημιουργία ενός νέου σημειωματαρίου Ενότητα 2 – Οργάνωση ενός σημειωματαρίου	27 ^η	10	0,4
Ενότητα 3 - Δημιουργία και εισαγωγή περιεχομένου σε ένα σημειωματάριο Ενότητα 4 - Διαμοιρασμός ενός σημειωματαρίου	28 ^η	10	0,4
Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς Εφαρμογές από Μαθητές Δραστηριότητα “OneNote Class Notebook: A teacher's all-in-one notebook for students”	29 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μαθήματος “ Συνεργαστείτε με την Τάξη σας με Microsoft OneNote Class Notebook ”	30 ^η	10	0,4
Μέρος 9ο : Ταξιδεύοντας στον Κόσμο με το Skype in the Classroom			
Ενότητα 1 - Δημιουργία ενός νέου σημειωματαρίου Ενότητα 2 – Οργάνωση ενός σημειωματαρίου	31 ^η	10	0,4
Ενότητα 3 - Δημιουργία και εισαγωγή περιεχομένου σε ένα σημειωματάριο Ενότητα 4 - Διαμοιρασμός ενός σημειωματαρίου	32 ^η	10	0,4
Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς Εφαρμογές από Μαθητές Δραστηριότητα “Introduction to Skype in the Classroom”	33 ^η	10	0,4
Αξιολόγηση του μαθήματος “Ταξιδεύοντας στον Κόσμο με το Skype in the Classroom ”	34 ^η	10	0,4
Μέρος 10ο : Υποβολή Τελικής Δραστηριότητας			
<u>Παραδείγματα Τελικών Δραστηριοτήτων από Εκπαιδευτικούς</u> Δραστηριότητα “Teaching Sustainable Development Goals”	35η – 36η	20	0,8
Υποβολή της Τελικής Δραστηριότητας του Επιμορφούμενου	37 ^η – 40 ^η	40	1,6
Σύνολο	40	400	16

Μεθοδολογία Υλοποίησης του Προγράμματος, Αξιολόγηση & Πιστοποίηση

Διδασκαλία & Παρακολούθηση:

Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός ακολουθεί τη μεθοδολογία που υποστηρίζει την Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Η διδασκαλία μέσω συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης βασίζεται κυρίως στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και ανάπτυξη δραστηριοτήτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί σε μεγάλο βαθμό η αυτονομία του/της Εκπαιδευόμενου/ης. Όμως, συμπληρωματικά και με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες, κατά περίπτωση μπορεί να πραγματοποιείται και σύγχρονη μάθηση μέσω συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (έως 3 κατά τη διάρκεια ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος).

Η διανομή του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού γίνεται σταδιακά και σε εβδομαδιαία βάση. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται on-line, σε ψηφιακή μορφή. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα ανάρτησης υλικού και εργασιών από την πλευρά των επιμορφούμενων προς αξιολόγηση.

Περιγραφή εκπαιδευτικού υλικού (είδος, δομή, βασικά χαρακτηριστικά):

Το πρόγραμμα προσφέρεται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω πρόσβασης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ειδικότερα οι συμμετέχοντες μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα αποκτούν κωδικούς πρόσβασης σε πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται αναρτημένο το επιμορφωτικό υλικό του προγράμματος κατανεμημένο ανά εβδομάδα μελέτης.

Συγκεκριμένα το υλικό αυτό για την κάθε μια θεματική ενότητα του προγράμματος αποτελείται από:

Εισαγωγικές Πληροφορίες για το Μάθημα

Καλωσόρισμα των επιμορφούμενων και πληροφορίες για τον τρόπο υλοποίησης του μαθήματος

Οδηγό Μελέτης του Μαθήματος

Αναλυτικές πληροφορίες για την Δομή του Μαθήματος

Νέα – Ανακοινώσεις

Ενότητα για την ανάρτηση ανακοινώσεων από τον Διδάσκοντα

Το Πλαίσιο του Μαθήματος

Περιλαμβάνει την Εισαγωγή του μαθήματος, Τι περιέχει το μάθημα και τα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Εισαγωγή

Εισαγωγικές πληροφορίες και Βίντεο για το μάθημα

Τι Περιέχει το μάθημα

Οι ενότητες που αποτελείται το μάθημα

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα έχουν αποκτήσει οι επιμορφούμενοι με την ολοκλήρωση του μαθήματος

Ενότητες του Μαθήματος – Βιντεομαθήματα

Περιλαμβάνει τις ενότητες του μαθήματος οι οποίες περιέχουν τα βιντεομαθήματα

Εφαρμογές από Εκπαιδευτικούς

Εφαρμογές που έχουν υλοποιήσει εκπαιδευτικοί με τη χρήση του ψηφιακού εργαλείου του μαθήματος

Εφαρμογές Από Μαθητές

Εφαρμογές που έχουν υλοποιήσει εκπαιδευτικοί με τη χρήση του ψηφιακού εργαλείου του μαθήματος

Προτεινόμενες Δραστηριότητες

Προτεινόμενες δραστηριότητες για την κατανόηση και εμπέδωση των περιεχομένων του μαθήματος

Αξιολόγηση του Μαθήματος

Η αξιολόγηση για την διδασκαλία κάθε μαθήματος αποτελείται από δύο τμήματα.

- Το πρώτο είναι ένα online test είκοσι (20) ερωτήσεων που πρέπει να απαντήσει ο/η επιμορφούμενος/η.
- Το δεύτερο τμήμα αφορά την υλοποίηση μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας την οποία θα πρέπει να υποβάλλει ο/η επιμορφούμενος/η στην πλατφόρμα.

Η βαρύτητα του πρώτου τμήματος είναι 20 μονάδες και του δεύτερου τμήματος 80 μονάδες.

Θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα εφόσον έχει συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 50%.

Σε περίπτωση αποτυχίας έχει δικαίωμα να επανυποβάλει βελτιωμένη την δραστηριότητα του με βάση τα σχόλια ανατροφοδότησης που έχει λάβει από το διδάσκοντα. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν επίδοση κατά μέσο όρο σε όλες τις θεματικές ενότητες τουλάχιστον 50%.

Τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων:

Η αξιολόγηση για την διδασκαλία κάθε μαθήματος αποτελείται από δύο τμήματα.

- Το πρώτο είναι ένα online test είκοσι (20) ερωτήσεων που πρέπει να απαντήσει ο Επιμορφούμενος.
- Το δεύτερο τμήμα αφορά την υλοποίηση μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας την οποία θα πρέπει να υποβάλλει ο/η επιμορφούμενος/η στην πλατφόρμα.

Η βαρύτητα του πρώτου τμήματος είναι 20 μονάδες και του δεύτερου τμήματος 80 μονάδες.

Θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα εφόσον έχει συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 50%.

Σε περίπτωση αποτυχίας έχει δικαίωμα να επανυποβάλει βελτιωμένη την δραστηριότητα του με βάση τα σχόλια ανατροφοδότησης που έχει λάβει από το διδάσκοντα. **Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής εφόσον οι συμμετέχοντες συγκεντρώσουν κατά μέσο όρο βαθμολογία μεγαλύτερη της βάσης (50%) στην πλειοψηφία των δοκιμασιών.**

Αξιολόγηση Προγράμματος

Για την αξιολόγηση των παρεχόμενων από το Πρόγραμμα υπηρεσιών σε επίπεδο εκπαιδευτικού έργου, διοικητικής υποστήριξης, κ.λπ., ο/η κάθε εκπαιδευόμενος/η καλείται να συμπληρώσει ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο που θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα του προγράμματος. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης στη συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου αξιολόγησης δεν χορηγείται το σχετικό Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης.

Τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος, χορηγείται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, στο οποίο αναγράφεται ο τίτλος του προγράμματος, η διάρκειά του σε ώρες και η αξία του σε ECTS. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος και την Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ και θα είναι διαθέσιμα μετά τη λήξη του προγράμματος. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης του Προγράμματος χορηγείται απλή «Βεβαίωση Παρακολούθησης». Για τη χορήγηση των πιστοποιητικών απαιτείται επιπλέον και η αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων. Σε περίπτωση οικονομικών εκκρεμοτήτων το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης αποστέλλεται στους εκπαιδευόμενους μετά την εξόφληση των διδάκτρων. Το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης συνοδεύεται από αντίστοιχο Παράρτημα στο οποίο αναγράφεται η διάρκεια σε ώρες και εβδομάδες του προγράμματος, η αξία του σε ECTS, η μέθοδος υλοποίησής του, η τελική επίδοση του/της επιμορφούμενου/ης και οι Θεματικές Ενότητες/Μέρη του προγράμματος. Το Παράρτημα αυτό υπογράφεται από τους ίδιους που υπογράφουν και το πιστοποιητικό επιμόρφωσης.

Τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού

Σε περίπτωση υλοποίησης ορισμένων μόνο μερών (modules) τα προαναφερθέντα έγγραφα αφορούν μόνο τα εν λόγω μέρη (modules). Ειδικότερα στο Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης στην περίπτωση αυτή αναγράφεται ως τίτλος των σχετικών επιμέρους προγραμμάτων «Διδάσκοντας με τη Χρήση του/των Ψηφιακού/ων Εργαλείου/ων:.....(το όνομα του αντίστοιχου μέρους).



Τρόπος Επιλογής, Εγγραφή στο Πρόγραμμα

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και απαραίτητα δικαιολογητικά:

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε απόφοιτους ΑΕΙ και ΤΕΙ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν είναι:

Αντίγραφο ανώτατου τίτλου σπουδών (απαραίτητο)

Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (προαιρετικά)

Επίσης εάν κάποιος υποψήφιος ανήκουν σε κάποιες από τις ομάδες που δικαιούνται έκπτωσης θα πρέπει να υποβάλλουν αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα προβλέπονται επακριβώς από την προκήρυξη του προγράμματος (βλέπε παρακάτω το τμήμα «Δίδακτρα και Τρόπος Πληρωμής».

Τρόπος επιλογής των εκπαιδευόμενων:

Δεν υπάρχει όριο προσφερόμενων θέσεων. Δεκτοί θα γίνουν όλοι οι υποψήφιοι οι οποίοι είναι απόφοιτοι ΑΕΙ και ΤΕΙ.

Τρόπος εγγραφής στο πρόγραμμα:

Η εγγραφή στο Πρόγραμμα γίνεται:

Α) είτε ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικής αίτησης η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. <https://kedivim.uop.gr> στη θέση «Εγγραφές και Δίδακτρα».

Β) είτε με αποστολή μέσω email στο συνεργαζόμενο φορέα που θα περιλαμβάνεται στην προκήρυξη του προγράμματος.

Δίδακτρα και τρόπος πληρωμής:

Το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος ανέρχεται σε 700€. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε έως τρεις δόσεις.

Οι ακόλουθες ομάδες δικαιούνται έκπτωσης το ύψος της οποίας αναγράφεται στον ακόλουθο Πίνακα:

Ομάδα	Όριο ατόμων	Ποσοστό έκπτωσης
Άνεργοι ή και αδιόριστοι εκπαιδευτικοί	Οι πέντε πρώτοι που θα εγγραφούν στο πρόγραμμα	35%
Άνεργοι ή και αδιόριστοι εκπαιδευτικοί	Όλοι οι υπόλοιποι	15%
ΑμΕΑ	Όλοι	20%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών	Έως 25 ετών	20%
Απόφοιτοι του Παν/μιου Πελοποννήσου	Όλοι	15%
Εγγραφή σε άλλο πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ του ΠΑΠΕΛ και του συνεργαζόμενου φορέα	Όλοι	15%
Μέλη του προσωπικού του ΠΑΠΕΛ και του συνεργαζόμενου φορέα	Όλοι	15%
Εγγραφή έως 20 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος	Όλοι	10%
Ομαδική εγγραφή (περισσότερα των τριών ατόμων)	Όλοι	10%

Κάθε υποψήφιος/α εκπαιδευόμενος/η δικαιούται έκπτωσης με βάση την ένταξή του σε μια μόνο ομάδα από αυτές που αναφέρονται στον παραπάνω Πίνακα. Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α ανήκει σε παραπάνω από μια κατηγορίες από τις προαναφερόμενες δικαιούται μόνο την έκπτωση που αντιστοιχεί σε αυτή με το μεγαλύτερο σχετικό ποσοστό.

Στην περίπτωση που ένας εκπαιδευόμενος έχει πάρει προηγουμένως μεμονωμένα μέρη σε περίπτωση που εν συνεχεία θελήσει να πάρει ολόκληρο το πρόγραμμα θα του γίνεται έκπτωση 60€ ανά μέρος (module).

Πληροφορίες:

Συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα και εκπρόσωπος του ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή του συνεργαζόμενου Κέντρου Δια Βίου Μάθησης 2 “GoLearn” θα επικοινωνήσει μαζί σας.

<https://goo.gl/forms/GciF9hn5077TqgSY2>

Εναλλακτικά επικοινωνήστε με την:

κ.Βιβή Ασπρούδη

Γραμματεία Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Παν/μίου Πελοποννήσου

2741074999

pasproudi@uop.gr

